



SEMINARE FÜR  
FÜHRUNGSKRÄFTE

**IKOM**

INSTITUT FÜR ANGEWANDTE KOMMUNIKATION



# KARIN FONTAINE

*einfach gut führen*



## Blended Learning



- professionell
- live
- online





SEMINARE FÜR  
FÜHRUNGSKRÄFTE

**IKOM**

INSTITUT FÜR ANGEWANDTE KOMMUNIKATION

**Einfach gut führen im Unternehmen!  
So finden Sie Ihren Kurs!  
Wirksam handeln!  
Mitarbeiter gezielt entwickeln!  
Effektiv – effizient – kostengünstig!**



## Einfach gut führen! – Was bringt uns das im Unternehmen?

### Mitarbeiter

- Wir vertrauen unserer Führung – auch in Zeiten des Umbruchs!
- Wir beteiligen uns aktiv und konstruktiv an notwendigen und sinnvollen Veränderungen!
- Wir schätzen die Qualität unserer Arbeit und sind stolz auf unsere Leistung!
- Kompetente Kollegen wollen gern bei uns und mit uns arbeiten!

### Kunden

- Wir vertrauen diesem Unternehmen!
- Die Qualität der Produkte / Dienstleistungen ist hoch!
- Die Mitarbeiter sind stets freundlich und zugewandt!
- Ganz allgemein herrscht hier ein kundenorientiertes Klima!

### Geschäftspartner, Lieferanten, Banken

- Wir vertrauen der Führung dieses Unternehmens!
- Das Unternehmen verfolgt realistische Ziele und informiert offen über Leistung und Qualität!
- Das Unternehmen ist zukunftsorientiert und entwickelt sich ständig weiter!
- Das Unternehmen hat einen guten Ruf!



## Einfach gut führen! – So finden Sie Ihren Kurs!

### Faktencheck:

Wirtschaft und Gesellschaft stehen vor gewaltigen Herausforderungen. Digitalisierung, Globalisierung und demographischer Wandel erschüttern mit rasanter Geschwindigkeit und Vehemenz vertraute Strukturen und Geschäftsmodelle.

### **Wir leben in einer Zeitenwende, in der die Chancen neu verteilt werden.**

Künftig erfolgreich sein werden nur diejenigen, welche die Zukunft proaktiv gestalten, indem sie sich neuen Entwicklungen öffnen und Chancen nutzen. Unternehmen müssen dafür beweglicher, schneller und entscheidungsstärker werden. Gleichzeitig gilt es, dem Sicherheits- und Stabilitätsbedürfnis der Menschen Rechnung zu tragen. Wer Veränderung wirksam gestalten will, muss Orientierung bieten! In Zeiten großer Umwälzungen und Veränderungen werden daher positive Autoritäten besonders wichtig. Im Beruf kommt diese Rolle vor allem den unmittelbaren Vorgesetzten zu. Den zukunftsfähigen Rahmen zu setzen und selbst als positives Vorbild voranzugehen, obliegt den Unternehmensleitungen.

### Perspektive:

**Im Zentrum gelingender Veränderung steht eine Führungsmannschaft, die deutlich macht, dass sie bereit und fähig ist, in unsicheren Zeiten das Ruder zu übernehmen und Verantwortung zu tragen.**

Das kann nur gelingen, wenn die Führungskräfte die Ziele des Unternehmens transportieren, bei aller persönlichen Unterschiedlichkeit in eine gemeinsame Richtung denken und sich im wesentlichen vertrauen.

Die Geschäftsführung sollte sich als Motor der Entwicklung verstehen, die – zukunftsfähige - Richtung vorgeben und dies auch der Belegschaft gegenüber glaubhaft sichtbar machen. Gleichzeitig müssen Führungskräfte und Mitarbeiter einen Gestaltungsspielraum haben, um die Zielsetzung überzeugend zu realisieren.

**Die Entwicklung und Aufrechterhaltung einer nach außen und nach innen wirkenden, attraktiven Unternehmens- und Führungskultur ist ein dauerhafter Prozess – und er ist Chefsache!**



***Mit der Führungskultur eines Unternehmens ist es wie in einer Ehe:  
Soll sie gut sein, muss man sich jeden Tag darum kümmern!***

## Einfach gut führen! – So finden Sie Ihren Kurs!

### Lösungsweg:

1. Die Geschäftsführung (GF) steht für eine zukunftsweisende Unternehmens- und Führungskultur, die für Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und andere Stakeholder attraktiv ist und bringt sich hier selbst aktiv und sichtbar ein.
2. Die GF richtet alle Maßnahmen zur internen / externen Kommunikation und Information, Fortbildung, Recruiting und Personalentwicklung am Ziel einer dauerhaften und im Alltag wirksamen Unternehmens- und Führungskultur aus.
3. Die GF stellt ein angemessenes jährliches Budget zur Verfügung, das ausschließlich für die Weiterentwicklung der Unternehmens- und Führungskultur vorgesehen ist.
4. Die Fortbildungsmaßnahmen für Führungskräfte werden optimiert, um den Output in wirksames Führungshandeln zu steigern. Gleichzeitig muss den begrenzten zeitlichen und personellen Ressourcen Rechnung getragen werden.

### Eine gemeinsame Sprache finden – in eine Richtung denken:

Eine gemeinsam verstandene, akzeptierte und gelebte Führungskultur wird in der Praxis nur funktionieren, wenn die Führungskräfte an der Ausgestaltung aktiv beteiligt werden, miteinander in einen dauerhaften, konstruktiven Dialog treten und konkrete Hilfestellung bei auftretenden Problemen erhalten.

Zudem müssen neue Führungskräfte frühzeitig die Führungskultur des Unternehmens kennenlernen und darauf verpflichtet werden.

Die Praxis zeigt, dass vereinzelte Präsenzveranstaltungen diesem Anspruch nicht gerecht werden.

Gleichzeitig sind die finanziellen und personellen Budgets begrenzt. Was tun?



## Einfach gut führen! - So kommen Sie ins wirksame Handeln!

### Eine gute und erprobte Lösung: Blended Learning!

Sie verbinden Präsenzveranstaltungen (Trainings, Workshops, Vorträge) mit zeitgemäßen Onlineformaten.

**Beispiel:** *Voraussetzung: Die Richtung ist klar und in Basisworkshops, Befragungen, z.B. Great Place to Work, o.ä. wurden Führungskräfte und Mitarbeiter sensibilisiert und einbezogen.*

Sie starten mit einem **Kick-off für alle Führungskräfte**. In dieser Präsenzveranstaltung betont die Betriebsleitung die Bedeutung der Führungs- und Unternehmenskultur und wirbt für die aktive Teilnahme an den geplanten Dialogveranstaltungen. Ein professioneller, hoch motivierender Vortrag eines Keynote-Speakers rundet die Veranstaltung ab.

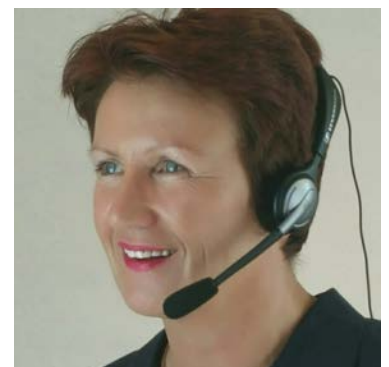
Im nächsten Schritt besuchen die Führungskräfte hierarchie- und abteilungsübergreifend eine Präsenzveranstaltung, in der sie eine **gemeinsame Plattform** zum Verständnis von professioneller Führung erlangen und sich dabei persönlich besser kennenlernen. In der Diskussion ergeben sich erfahrungsgemäß oft schon Lösungsansätze für konkrete Problemstellungen. Die Teilnehmerzahl der Gruppen ist begrenzt, um eine intensive, an der jeweiligen Praxis orientierte Diskussion zu ermöglichen.

In den folgenden Monaten besuchen die Führungskräfte in regelmäßigen Abständen **digitale Workshops** von 90 Minuten bis max. 3,5 Stunden Dauer. In den Workshops werden konkrete Führungsthemen der Teilnehmer vertieft.

Es handelt sich um Live-Workshops, die von den Teilnehmern bereits bekannten und geschätzten Führungsexperten durchgeführt werden. E-Books und Handouts unterstützen bei einzelnen Themen den Transfer in die berufliche Praxis.

Bei einem **Jahresprogramm** ist es sinnvoll, eine abschließende Präsenzveranstaltung durchzuführen.

Zusätzlich werden **Einzel- und Kleingruppencoachings** angeboten, um Führungskräften unabhängig von der Seminarstruktur schnelle und vertrauliche Lösungshilfen anzubieten. Die Coachings finden in der Regel online oder im Anschluss an Präsenzveranstaltungen statt.



## Einfach gut führen! - So kommen Sie ins wirksame Handeln!

### 1. Präsenzveranstaltung als Kick-off

Alle Führungskräfte, ca. 3 Stunden.

### 2. Präsenzveranstaltung für Teilnehmer eines Fortbildungsprogramms für Führungskräfte

Führungskräfte bereichs- und hierarchieübergreifend, 1-2 Tage, max. 12 TN

### 3. Regelmäßige digitale Workshops (D-Workshops) für definierte Gruppen

Wir empfehlen max. 12 Personen pro Gruppe (8 TN sind optimal)

### 4. Literatur und Handouts

Als Booklets und / oder digitale Handouts in Verbindung mit den D-Workshops

### 5. Coachings

Einzelcoachings oder Kleingruppencoachings vor Ort oder online

### 6. Jahresabschluss als Präsenzveranstaltung

Tagesworkshop

## Ihre Vorteile:

- **Wirksame Fortbildung / Entwicklung der Führungskultur durch regelmäßigen Input!**
- **Günstige Gesamtkosten durch kurze Präsenzzeiten und geringe Reisekosten!**
- **Live-Online-Workshops für definierte Gruppen! Keine Konserven!**
- **Teilnehmer können aktiv (Bild, Ton, Chat) teilnehmen!**
- **Anerkannte Dozenten auf Augenhöhe!**
- **Dozenten sind in Online-Workshops immer sichtbar und reagieren auf konkrete Anliegen!**
- **Immer konkret, immer nah an Ihrer Praxis!**
- **Online-Einzelcoachings sind auch abends und am Wochenende möglich.**

**Effektiv – effizient – kostengünstig!**

## Teil 1: Führung konkret: Sie finden eine gemeinsame Plattform!

### 1 - 2-tägige Präsenzveranstaltung:

#### Was bedeuten Strategie- und Visionsentwicklung der Firma für den eigenen Verantwortungsbereich?

Welche Anforderungen stellen sich an die Führung im digitalen Zeitalter? Welche Erfahrungen bringen uns weiter? Welche neuen Entwicklungen müssen wir berücksichtigen? Wie setzen wir realistische Ziele für uns und mit unseren Mitarbeitern? Wie klären wir Konflikte? Wie entwickeln wir ein Chancenbewusstsein für neue Wege? Wie gestalten wir den Wandel konkret?

Wir entwickeln ein klares Bild vom Ziel und vom Weg, der dann konsequent verfolgt wird.

#### Einweisung in das Handling des E-Learning-Konzeptes.

## Teil 2: Mögliche Themen für digitale Workshops: Sie wählen aus!

### 1. D-Workshop:

**Change-Management: Den Wandel aktiv gestalten:** Alle Branchen stehen heute vor der Herausforderung, sich grundlegend verändern zu müssen. Digitalisierung, demografischer Wandel und der zunehmende Kostendruck lassen hier keine Wahl. In diesem Workshop werden Chancen und Herausforderungen diskutiert und Wege aufgezeigt, wie durch proaktive Führung Ängste abgebaut und die Mitarbeiter konstruktiv mit eingebunden werden können.

### 2. D-Workshop:

**New Work, agil führen:** Wer sich mit den in den letzten Jahren entwickelten Führungskonzepten beschäftigt, stellt fest, dass vieles davon bereits seit langem bekannt ist und in vielen Unternehmensleitlinien steht. Im Workshop diskutieren wir, welche Veränderungen notwendig und sinnvoll sind und was das wirklich Neue an den aktuellen Ansätzen ist.

### 3. D-Workshop:

**Schnelligkeit durch Vertrauen:** Als unterschätzte ökonomische Macht hat Stephen M.R. Covey das Thema Vertrauen bezeichnet. In diesem Workshop erfahren Sie, was genau eine Vertrauenskultur kennzeichnet und wie Sie diese in Ihrem Arbeitsumfeld wirksam herstellen und aufrechterhalten können.



#### 4. D-Workshop:

**Zielführende Kommunikation:** Mangelnde oder fehlgeleitete Kommunikation gehört zu den wesentlichen Ursachen, wenn es in der Zusammenarbeit hakt oder Veränderungsprozesse scheitern. Dabei haben Menschen durchaus unterschiedliche Kommunikationsbedürfnisse. Hier bekommen Sie Anregungen, wie Sie effektiv und effizient – auch unter Stressbelastung - kommunizieren.

#### 5. D-Workshop:

**Zeit sparen durch Organisation und Delegation:** Dieser Workshop lotet aus, welche Möglichkeiten einer effizienten Zeitplanung bestehen. Konsequenterweise gewinnen Sie beispielsweise Zeit für wertvolle Mitarbeitergespräche. Sie selbst und Ihre Mitarbeiter können entspannter und gleichzeitig fokussierter arbeiten.

#### 6. D-Workshop:

**Die Führungspersönlichkeit als Vorbild:** Wer als Vorgesetzter das vorlebt, was er von seinen Mitarbeitern erwartet, gewinnt eine natürliche Autorität und das Vertrauen der Mitarbeiter, welches auch in schwierigen Zeiten trägt. Zur Führungspersönlichkeit gehören Selbstreflexion und ein zielgerichtetes Selbst- und Wertebewusstsein. Welche Kriterien hier wesentlich sind, erfahren Sie in diesem Workshop.

#### 7. D-Workshop:

**Führung von X, Y bis Z:** Die Erwartungen an die Arbeit und das Leben allgemein befinden sich in einem deutlichen Wandel. Die Anspruchshaltung der sogenannten Generation Y ist für erfahrene Führungskräfte oft nur schwer zu akzeptieren. Gleichzeitig führt die wachsende Arbeitsverdichtung auch zu Problemen mit älteren Mitarbeitern, die das erhöhte Tempo nicht mehr mitgehen können oder wollen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie konstruktiv und für das Team produktiv Lösungen finden.

#### 8. D-Workshop:

**Gesundheit als Erfolgsfaktor:** In diesem Workshop wird thematisiert, was Sie als Führungskraft tun können, um ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld sicherzustellen. Dabei geht es um mehr als ergonomische Büromöbel. Viele Menschen fühlen sich dem Stress des modernen Alltags nicht mehr voll gewachsen und sind Burnout-gefährdet. Ein gesundes Arbeitsumfeld nutzt nicht nur den Mitarbeitern, sondern fördert Motivation und Leistung.

### 9. D-Workshop:

**Teamentwicklung:** Ist mein Bereich noch up to date? Oder knirscht es im Getriebe? Manchmal reichen Mitarbeitergespräche oder singuläre Führungsentscheidungen nicht aus, um Störungen in der (Zusammen)arbeit dauerhaft zu beseitigen. In diesem Workshop erfahren Sie, was Sie selbst tun können, um Ihr Team wieder zu motivieren und zielgerichtet zu fokussieren. Sie erhalten zudem Hinweise, wann eine durch einen externen Moderator geleitete Teamentwicklungsmaßnahme sinnvoll ist und was Sie dabei beachten sollten, damit sie dauerhaft wirksam wird.

### 10. D-Workshop:

**Weiterentwicklung der Führungspersönlichkeit:** Was müssen Sie glauben und wie sollten Sie sich verhalten, um der Chef zu sein, der Sie sein wollen? Was hat Sie bisher gehindert? Eine der schwierigsten Fragen, die sich Führungskräfte stellen können. Sicher nicht in 75 Minuten abschließend zu beantworten. Wir setzen Impulse.

### 11. D-Workshop:

**Nachhaltige Konfliktklärung:** Konflikte sind ein stabiler Bestandteil des Lebens. Niemand kann Konflikten entgehen. Im Gegenteil: Wer Konflikten stets ausweicht, hat im Ergebnis größere Konflikte, die ein dumpfes Eigenleben entwickeln. Wer hingegen frühzeitig übermächtig in den Kampf zieht, hat oft mehr Feinde als nötig und verliert den Blick für gute Lösungen. Schwerpunkt dieses Workshops ist das Modell der gewaltfreien Kommunikation.

### 12. D-Workshop:

#### **Professionelle Verhandlungsführung:**

In diesem Workshop befassen wir uns mit dem Harvard Verhandlungskonzept. Dieses seit Jahrzehnten international bewährte Verfahren zielt auf faire, nachhaltige Ergebnisse ab. Besonders hilfreich sind die Hinweise zum Umgang mit schwierigen, an einer guten Lösung scheinbar nicht interessierten Verhandlungspartnern.

### 13. D-Workshop:

**Jahresgespräche mit Mitarbeitern:** Jahresgespräche sind mittlerweile ein selbstverständliches Instrument einer Führungs- und Unternehmenskultur. Gleichwohl sind sie umstritten. Wie man gute Jahresgespräche führen kann und wo die kommunikativen und systemischen Fallstricke liegen, erfahren Sie in diesem Workshop.

#### 14. D-Workshop:

**Schwierige Gespräche mit Mitarbeitern:** Bisweilen ist die Leistung eines Mitarbeiters unzureichend oder Mitarbeiter sind in dauerhafte Konflikte verstrickt. Hier ist jeweils das Eingreifen der Vorgesetzten erforderlich. In diesem Workshop besprechen wir das Handling schwieriger Gespräche bis hin zu Kündigungsgesprächen.

#### 15. D-Workshop:

**Service-Exzellenz als Führungsaufgabe:** Ich bin davon überzeugt, dass exzellenter, persönlicher Service auch oder gerade in digitalen Zeiten erfolgsentscheidend für jedes Unternehmen ist. Frei nach Carsten K. Rath: Für Herzlichkeit gibt's keine App. Hier kommt den Führungskräften eine entscheidende Rolle zu.

#### 16. D-Workshop:

**Von den Besten lernen:** Alle Unternehmen stehen heute vor denselben Herausforderungen. Und doch scheint es manchen Firmen besser zu gelingen als anderen, die gewachsenen Anforderungen zu bewältigen. Dies kommt Kunden und Mitarbeitern gleichermaßen zugute. Was diese ‚Benchmarker‘ in ihrer täglichen (Zusammen)arbeit anders machen als die meisten, erfahren Sie hier.

#### 17. D-Workshop:

**Einfach gut führen!:** Was heißt das genau? Wie passt das zu unterschiedlichen Persönlichkeiten, und wie kann Theorie zu handlungsleitender Praxis werden? Hier ist Raum für alle offenen Fragen! Dieser Workshop sollte möglichst immer als Abschluss einer Workshopreihe gewählt werden.

**Weitere D-Workshops aus den Themenkreisen Führung –  
Kommunikation – Service-Exzellenz - Präsentation – Moderation –  
Konfliktklärung  
vereinbaren wir mit Ihnen gern.**

### Teil 3: Fakultativ: Individuelle Coachings!

#### Persönlich und vertraulich: Live Coaching

Jeder Teilnehmer erhält im Rahmen des Platinum-Pakets (s.u.) die Möglichkeit zu einem Einzelcoaching von insgesamt 180 Minuten.

**Selbstverständlich sind Einzelcoachings auch unabhängig von einer Paketbuchung möglich.**

**Bitte fragen Sie nach unseren günstigen Flatrates.**

Die Coachings finden vor Ort statt im Anschluss an ein Präsenzseminar, vor Ort bei einem unserer Coachingpartner, bei IKOM in Hamburg oder als individuelles Online-Coaching. Online-Coachings genießen selbstverständlich denselben Vertraulichkeitsschutz wie Coachings vor Ort und werden nicht aufgezichnet.



## Verfahren und Methoden:

Im Präsenzseminar zu Beginn gewinnen die Teilnehmer ein gemeinsames Führungsverständnis und setzen sich mit zentralen Wirkfaktoren ihrer Führungsrolle auseinander. Bezogen auf die angestrebte Unternehmens- und Führungskultur formulieren die Teilnehmer persönliche Ziele, die ihrem Handlungsbereich unterliegen.

Die Inhalte der D-Workshops sind auf die Themen des Unternehmens abgestimmt. Mit der Einladung zum jeweiligen Workshop erhalten die Teilnehmer zudem die Gelegenheit, konkrete Fragen zum Thema vorab an die Dozentin zu stellen, welche diese dann im D-Workshop beantworten wird.

Im D-Workshop selbst besteht die Möglichkeit weitere Fragen zu stellen, Anmerkungen zu machen und auch in einen direkten Diskurs mit anderen Teilnehmern (Kollegialer Dialog) zu treten.

Zu manchen Workshops werden ergänzende Handouts zum Download bereitgestellt.

Online-Coachings genießen denselben Vertraulichkeitsschutz wie Coachings vor Ort.

Alle Teilnehmer erhalten ein Zertifikat.





SEMINARE FÜR  
FÜHRUNGSKRÄFTE  
**IKOM**

INSTITUT FÜR ANGEWANDTE KOMMUNIKATION

Ihrem Bedarf und Budget entsprechend bieten wir Ihnen verschiedene Leistungspakete an.

## **Basis** Ihr Einstieg in die Welt des Blended Learning

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**3 D-Workshops:** à 90 Minuten bis 3,5 Stunden zu ausgewählten Führungsthemen

**1 D-Workshop:** 120 Minuten ‚Einfach gut führen!‘ Hier ist Raum für offene Fragen.

## **Classic** Erkenntnisse aus Präsenz- und Online-Workshops im ausgewogenen Verhältnis

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**4 D-Workshops:** à 90 Minuten bis 3,5 Stunden zu ausgewählten Führungsthemen

**Präsenzworkshop:** 1 Tag Vertiefung zu spezifischen Führungsthemen / Ausblick

## **Premium** Das runde Jahreskonzept zur strategischen Personalentwicklung

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**7 D-Workshops:** à 90 Minuten bis 3,5 Stunden zu ausgewählten Führungsthemen

**1 D-Workshop:** 120 Minuten ‚Einfach gut führen!‘ Hier ist Raum für offene Fragen.

**Präsenzworkshop:** 3 Stunden bis 1 Tag Jahresabschluss / Ausblick

## **Platinum** Das individuelle Jahreskonzept zur strategischen Personalentwicklung

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**7 D-Workshops:** à 90 Minuten bis 3,5 Stunden zu ausgewählten Führungsthemen

**1 D-Workshop:** 120 Minuten ‚Einfach gut führen!‘ Hier ist Raum für offene Fragen.

**Coaching:** 180 Minuten Einzelcoaching für jeden Teilnehmer

**Präsenzworkshop:** 3 Stunden bis 1 Tag Jahresabschluss / Ausblick



SEMINARE FÜR  
FÜHRUNGSKRÄFTE  
**IKOM**

INSTITUT FÜR ANGEWANDTE KOMMUNIKATION

## Ihre Investition:

### **Investition:**

Ihre Investition für Präsenztage und Live-Online-Workshops ist abhängig von unserem Aufwand für Planung inkl. Vorgesprächen, ggf. Teilnehmerinterviews, Fragebogen, Durchführung, Evaluation und kann daher hier nicht pauschal beziffert werden.

Sprechen Sie uns an, und Sie erhalten von uns ein auf Ihren spezifischen Bedarf zugeschnittenes Angebot.

### **Coaching / Beratung:**

Wir unterstützen Sie mit Einzelcoachings / Beratung direkt im Anschluss an ein Präsenztraining, bei IKOM in Hamburg oder bei einem unserer Coachingpartner.

Bewährt und mittlerweile bevorzugt sind Live-Online Coachings / Beratungen in unserem geschützten Meetingraum (über Zoom).

**Fragen Sie nach unseren günstigen Flatrates für Einzelcoachings!**

### **Aufenthalts- und Reisekosten:**

Anfallende Reise- und Übernachtungskosten werden extra berechnet.

Bitte beachten Sie unsere AGB: <https://ikom-seminare.de/agb/>

Gesonderte Absprachen bedürfen der Schriftform.

**Teilnahme an einem D-Workshop  
ab 0,4 € pro TN/Minute!**

## Checkliste

Bevor Sie eine Fortbildungsmaßnahme planen, klären Sie sinnvollerweise intern folgende Punkte:

- **Was wollen wir mit den Trainings / den Workshops / dem Vortrag grundsätzlich erreichen?**  
Weshalb geben wir dafür Geld aus?
- **Sind die geplanten Workshops eingebunden in ein längerfristiges Konzept?**  
Falls nicht: Was ist unser konkretes Anliegen?
- **Sind alle Beteiligten mit der Fortbildung einverstanden oder gibt es noch Klärungsbedarf?**
- **Verpflichten wir die Teilnehmer oder stellen wir die Teilnahme frei?**  
(Anmerkung: Bei Verpflichtung ist mit Widerständen zu rechnen; bei freiwilliger Teilnahme kommen nur die sowieso Fortbildungsbereiten. Trainer / Moderatoren / Referenten sollten vorab darüber informiert werden, auf welcher Basis die Teilnehmer kommen.)
- **Welche Vorerfahrung haben die Teilnehmer?**  
Haben sie schon Kommunikations- und Führungstrainings besucht oder ist das Neuland?  
Können / wollen wir die ‚Erfahrenen‘ von den ‚Unerfahrenen‘ in den Trainings trennen, oder wollen / müssen wir die unterschiedlichen Erfahrungspotentiale mischen?
- **Wie viele Teilnehmer kommen für das Training / den Workshop in Frage?**  
(Anmerkung: Sinnvoll sind 6 – 12 TN pro Gruppe und Trainer)
- **Kommen die Teilnehmer aus einem oder verschiedenen Bereich/en / Hierarchieebene/n?**  
Halten wir eher eine homogene oder eine heterogene Teilnehmerstruktur für sinnvoll?
- **Welche Jahreszeit ist günstig, um das Training / die Workshops / den Vortrag durchzuführen?**
- **Wollen wir Präsenzworkshops im Unternehmen oder außerhalb durchführen?**
- **Welchen Raum haben wir zur Verfügung, bzw. können wir anmieten?**  
Anmerkung: In der Regel sind auch für kleinere Gruppen mind. 60 qm erforderlich. 3 Flipcharts, 3 Pinnwände, Moderatorenkoffer, CD-Player, Beamer gehören zur Grundausstattung.
- **Welche Technik benötigen wir für die Online-Workshops?**  
Eine Webcam und ein Headset sollte pro TN zur Verfügung stehen. Das ist ggf. eine Investition von ca. 90,00 € pro TN. Eine extra Software ist bei der Nutzung unseres Meetingraums nicht erforderlich.
- **Was erwarten die IKOM-Trainer / Moderatoren / Coaches von uns?**  
Je mehr Informationen Sie uns vorab zukommen lassen, umso besser können wir uns auf Ihr konkretes Anliegen vorbereiten. Falls Ihnen einzelne Punkte unklar sind, besprechen wir dies gern mit Ihnen.



## Auf den Punkt gebracht

### Ihre Vorteile:

- **Wirksame Fortbildung / Entwicklung der Führungskultur durch regelmäßigen Input!**
- **Günstige Gesamtkosten durch kurze Präsenzzeiten und geringe Reisekosten!**
- **Live-Online-Workshops für definierte Gruppen! Keine Konserven!**
- **Teilnehmer können aktiv (Bild, Ton, Chat) teilnehmen!**
- **Anerkannte Dozenten auf Augenhöhe!**
- **Dozenten sind in Online-Workshops immer sichtbar und reagieren auf konkrete Anliegen!**
- **Immer konkret, immer nah an Ihrer Praxis!**
- **Online-Einzelcoachings sind auch abends und am Wochenende möglich.**





SEMINARE FÜR  
FÜHRUNGSKRÄFTE

IKOM

INSTITUT FÜR ANGEWANDTE KOMMUNIKATION

Ich bin seit vielen Jahren als Trainerin, Beraterin und Coach tätig und weiß, wo Sie der Schuh drückt.

Ich bin mit mehreren Branchen vertraut und bringe so das Know-how aus verschiedenen Erfahrungshorizonten ein.

Konkrete Referenzen finden Sie unter: <https://ikom-seminare.de/ikom-institut/referenzen/>

Ich arbeite seit vielen Jahren für Top-Entscheider und mit der obersten Führungsebene.

Unterstützt werde ich von kompetenten Kollegen in D-A-CH.

Mein Angebot ist flexibel und lässt sich in Ihre bisherigen Maßnahmen nahtlos integrieren.

Ihre Fragen klären wir am besten in einem persönlichen Gespräch.

Rufen Sie mich an!

Sie erreichen mich in Hamburg unter +49-40-6029 9092 oder mobil unter +49-1739 7136 59.

KARIN FONTAINE  
*einfach gut führen*

