

# KARIN FONTAINE

*einfach gut führen*



## *Blended Learning*



- *professionell*
- *live*
- *online*





SEMINARE FÜR  
FÜHRUNGSKRÄFTE

IKOM

INSTITUT FÜR ANGEWANDTE KOMMUNIKATION

*Einfach gut führen im Krankenhaus!  
So finden Sie ihren Kurs!  
Wirksam handeln!  
Mitarbeiter gezielt entwickeln!*



## Einfach gut führen! – Was bringt uns das?

### Mitarbeiter

- Wir vertrauen unserer Führung!
- Wir beteiligen uns aktiv und konstruktiv an notwendigen und sinnvollen Veränderungen!
- Wir schätzen die Qualität unserer Arbeit und sind stolz auf unsere Leistung!
- Kompetente Kollegen wollen gern bei uns und mit uns arbeiten!

### Patienten

- Wir vertrauen diesem Krankenhaus!
- Die Qualität der medizinischen Behandlung ist hoch!
- Die Mitarbeiter sind freundlich und zugewandt!
- Ganz allgemein herrscht hier ein angenehmes Klima!

### Geldgeber / Politik

- Wir vertrauen der Führung dieses Krankenhauses!
- Das Klinikum verfolgt realistische Ziele und informiert offen über Leistung und Qualität!
- Der Umgang mit materiellen Ressourcen ist angemessen, nachvollziehbar und transparent!
- Das Klinikum hat einen guten Ruf!



## Einfach gut führen! – So finden Sie Ihren Kurs!

### Faktencheck:

Auf Krankenhäusern lastet ein massiver Veränderungsdruck.

Dabei sind die Anforderungen an eine optimale Patientenversorgung, Mitarbeiterzufriedenheit und höchstmögliche Kosteneffizienz nur schwer zur Übereinstimmung zu bringen.

Auch die Rekrutierung qualifizierten Nachwuchses bereitet Sorgen. So stellen junge Ärztinnen und Ärzte andere Ansprüche an den Arbeitsplatz und das Führungsverhalten ihrer Vorgesetzten als bisher gewohnt und erwarten Konzepte der Personalentwicklung, die in Krankenhäusern häufig nicht vorhanden sind.

Schwächen in der Organisation, systemische Fehlanreize und eine wenig ausgeprägte Führungskultur kosten einerseits viel Geld, andererseits zerstören sie auch das für einen Veränderungsprozess notwendige Vertrauen der Belegschaft in die Ziele und die Integrität der Führung.

### Perspektive:

**Im Zentrum gelingender Veränderung steht eine Führungsmannschaft, die deutlich macht, dass sie bereit und fähig ist, in unsicheren Zeiten das Ruder zu übernehmen und Verantwortung zu tragen.**

Das kann nur gelingen, wenn die Führungskräfte die Ziele des Hauses transportieren, bei aller persönlichen Unterschiedlichkeit in eine gemeinsame Richtung denken und sich im Wesentlichen vertrauen.

Dazu müssen die Führungskräfte aller Ebenen und Berufsgruppen miteinander in einen konstruktiven, zielorientierten Dialog treten. Die Betriebsleitung sollte sich als Motor der Entwicklung verstehen, die – zukunftsfähige – Richtung vorgeben und dies auch der Belegschaft gegenüber glaubhaft sichtbar machen. Gleichzeitig müssen Führungskräfte und Mitarbeiter einen Gestaltungsspielraum haben, um die Zielsetzung überzeugend zu realisieren.

**Die Entwicklung und Aufrechterhaltung einer nach außen und nach innen wirkenden, attraktiven Unternehmens- und Führungskultur ist ein dauerhafter Prozess – und er ist Chefsache!**



***Mit der Führungskultur eines Unternehmens ist es wie in einer Ehe:  
Soll sie gut sein, muss man sich jeden Tag darum kümmern!***

## Einfach gut führen! – So finden Sie Ihren Kurs!

### Lösungsweg:

1. Die Betriebsleitung steht für eine zukunftsweisende Unternehmens- und Führungskultur, die für Mitarbeiter, Patienten und Geldgeber attraktiv ist und bringt sich hier selbst aktiv und sichtbar ein.
2. Die Betriebsleitung richtet alle Maßnahmen zur internen / externen Kommunikation und Information, Fortbildung, Recruiting und Personalentwicklung am Ziel einer dauerhaften und im Alltag wirksamen Unternehmens- und Führungskultur aus und orientiert sich dabei am PDCA-Zyklus.
3. Die Betriebsleitung stellt ein angemessenes jährliches Budget zur Verfügung, das ausschließlich für die Weiterentwicklung der Unternehmens- und Führungskultur vorgesehen ist.
4. Die Fortbildungsmaßnahmen für Führungskräfte werden optimiert, um den Output in wirksames Führungshandeln zu steigern. Gleichzeitig muss den begrenzten zeitlichen und personellen Ressourcen Rechnung getragen werden.

### Eine gemeinsame Sprache finden – in eine Richtung denken:

Eine gemeinsam verstandene, akzeptierte und gelebte Führungskultur wird in der Praxis nur funktionieren, wenn die Führungskräfte an der Ausgestaltung aktiv beteiligt werden, miteinander in einen dauerhaften, konstruktiven Dialog treten und konkrete Hilfestellung bei auftretenden Problemen erhalten.

Zudem müssen neue Führungskräfte frühzeitig die Führungskultur des Hauses kennenlernen und darauf verpflichtet werden.

Die Praxis zeigt, dass vereinzelte Präsenzveranstaltungen diesem Anspruch nicht gerecht werden.

Gleichzeitig sind die finanziellen und personellen Budgets begrenzt. Was tun?



## Einfach gut führen! - So kommen Sie ins wirksame Handeln!

### Die Lösung: Blended Learning!

Sie verbinden Präsenzveranstaltungen (Trainings, Workshops, Vorträge) mit zeitgemäßen Onlineformaten.

**Beispiel:** *Voraussetzung: Die Richtung ist klar und in Basisworkshops, Befragungen, z.B. Great Place to Work, o.ä. wurden Führungskräfte und Mitarbeiter sensibilisiert und einbezogen.*

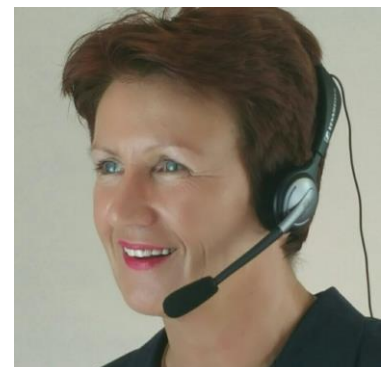
Sie starten mit einem **Kick-off für alle Führungskräfte**. In dieser Präsenzveranstaltung betont die Betriebsleitung die Bedeutung der Führungs- und Unternehmenskultur und wirbt für die aktive Teilnahme an den geplanten Dialogveranstaltungen. Ein professioneller, hoch motivierender Vortrag eines Key-Note-Speakers rundet die Veranstaltung ab.

Im nächsten Schritt besuchen die Führungskräfte hierarchie- und berufsgruppenübergreifend eine Präsenzveranstaltung, in der sie eine **gemeinsame Plattform** zum Verständnis von professioneller Führung erlangen und sich dabei persönlich besser kennenlernen. In der Diskussion ergeben sich erfahrungsgemäß oft schon Lösungsansätze für konkrete Problemstellungen. Die Teilnehmerzahl der Gruppen ist auf 12 TN begrenzt, um eine intensive, an der jeweiligen Praxis orientierte Diskussion zu ermöglichen.

In den folgenden Monaten besuchen die Führungskräfte in regelmäßigen Abständen **digitale Workshops** von max. 75 Minuten Dauer. In den Workshops werden konkrete Führungsthemen der Teilnehmer vertieft. Es handelt sich um Live-Workshops, die von den Teilnehmern bereits bekannten und geschätzten Führungsexperten durchgeführt werden. Alle Workshops werden aufgezeichnet und den Teilnehmern zur Verfügung gestellt. E-Books und Handouts unterstützen den Transfer in die berufliche Praxis.

Bei einem **Jahresprogramm** macht es Sinn, eine abschließende Präsenzveranstaltung durchzuführen.

Zusätzlich werden **Einzel- und Kleingruppencoachings** angeboten, um Führungskräften unabhängig von der Seminarstruktur schnelle und vertrauliche Lösungshilfen anzubieten. Die Coachings finden in der Regel online oder im Anschluss an Präsenzveranstaltungen statt.





## Einfach gut führen! - So kommen Sie ins wirksame Handeln!

### 1. Präsenzveranstaltung als Kick-off

Alle Führungskräfte des Klinikums, ca. 3 Stunden.

### 2. Präsenzveranstaltung für Teilnehmer eines Fortbildungsprogramms für Führungskräfte

Führungskräfte berufsgruppen- und hierarchieübergreifend, 2 Tage, max. 12 TN

### 3. Regelmäßige digitale Workshops (D-Workshops) für definierte Gruppen

max. 12 Personen

### 4. Literatur und Handouts

Als Booklets und / oder digitale Handouts in Verbindung mit den D-Workshops

### 5. Coachings

Einzelcoachings oder Kleingruppencoachings vor Ort oder online

### 6. Jahresabschluss als Präsenzveranstaltung

3 Stunden bis Tagesworkshop

## Ihre Vorteile:

- **Wirksame Fortbildung / Entwicklung der Führungskultur durch regelmäßigen Input!**
- **Günstige Gesamtkosten durch kurze Präsenzzeiten und geringe Reisekosten!**
- **Live-Online-Workshops für definierte Gruppen! Keine Konserven!**
- **Teilnehmer können aktiv (Bild, Ton, Chat) teilnehmen!**
- **Aufzeichnungsfunktion garantiert Wiederholbarkeit und erreicht alle Teilnehmer!**
- **Anerkannte Dozenten auf Augenhöhe!**
- **Dozenten sind in Online-Workshops immer sichtbar und reagieren auf konkrete Anliegen!**
- **Immer konkret, immer nah an Ihrer Praxis!**
- **Online-Einzelcoachings sind auch abends und am Wochenende möglich.**

**Effektiv – effizient – kostengünstig!**

## Teil 1: Start!

### 2-tägige Präsenzveranstaltung:

Was bedeuten Strategie- und Visionsentwicklung des Klinikums für den eigenen Verantwortungsbereich?

Welche Anforderungen stellen sich an die Führung im digitalen Zeitalter? Welche Erfahrungen bringen uns weiter? Welche neuen Entwicklungen müssen wir berücksichtigen? Wie setzen wir realistische Ziele für uns und unsere Mitarbeiter? Wie klären wir Konflikte? Wie entwickeln wir ein Chancenbewusstsein für neue Wege? Wie gestalten wir den Wandel konkret?

Wir entwickeln ein klares Bild vom Ziel und vom Weg, der dann konsequent verfolgt wird.

**Einweisung in das Handling des E-Learning-Konzeptes.**

## Teil 2: Mögliche Themen: Sie wählen aus!

### 1. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Change Management: Den Wandel aktiv gestalten:** Alle Krankenhäuser und Unternehmen der Gesundheitsbranche stehen heute vor der Herausforderung, sich grundlegend verändern zu müssen. Digitalisierung, demografischer Wandel und der zunehmende Kostendruck lassen hier keine Wahl. In diesem Workshop werden Chancen und Herausforderungen diskutiert und Wege aufgezeigt, wie durch proaktive Führung Ängste abgebaut und die Mitarbeiter konstruktiv mit eingebunden werden können.

### 2. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion::

**Schnelligkeit durch Vertrauen:** Als unterschätzte ökonomische Macht hat Stephen M.R. Covey das Thema Vertrauen bezeichnet. In diesem Workshop erfahren Sie, was genau eine Vertrauenskultur kennzeichnet und wie Sie diese in Ihrem Arbeitsumfeld wirksam herstellen und aufrechterhalten können.

### 3. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Zielführende Kommunikation:** Mangelnde oder fehlgeleitete Kommunikation gehört zu den wesentlichen Ursachen, wenn es in der Zusammenarbeit hakt oder Veränderungsprozesse scheitern. Dabei haben Menschen durchaus unterschiedliche Kommunikationsbedürfnisse. Hier bekommen Sie Anregungen, wie Sie effektiv und effizient – auch unter Stressbelastung - kommunizieren.



#### 4. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Zeit sparen durch Organisation und Delegation:** Im Krankenhaus scheint die Zeitplanung fast vollständig fremdbestimmt zu sein. Hektik, Ärger und das Gefühl des Kontrollverlustes sind die fast zwangsläufige Folge. Dieser Workshop lotet aus, welche Möglichkeiten einer effizienten Zeitplanung bestehen. Konsequenz umzusetzen gewinnen Sie Zeit für wertvolle Patienten- und Mitarbeitergespräche. Sie selbst und Ihre Mitarbeiter werden sich besser fühlen und entspannter arbeiten.

#### 5. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Die Führungspersönlichkeit als Vorbild:** Wer als Vorgesetzter das vorlebt, was er von seinen Mitarbeitern erwartet, gewinnt eine natürliche Autorität und das Vertrauen der Mitarbeiter, welches auch in schwierigen Zeiten trägt. Zur Führungspersönlichkeit gehören Selbstreflexion und ein zielgerichtetes Selbst- und Wertebewusstsein. Welche Kriterien hier wesentlich sind, erfahren Sie in diesem Workshop.

#### 6. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Führung von X, Y bis Z:** Die Erwartungen an die Arbeit und das Leben allgemein befinden sich in einem deutlichen Wandel. Die Anspruchshaltung der sogenannten Generation Y ist für erfahrene Führungskräfte oft nur schwer zu akzeptieren. Gleichzeitig führt die wachsende Arbeitsverdichtung auch zu Problemen mit älteren Mitarbeitern, die das erhöhte Tempo nicht mehr mitgehen können oder wollen. In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie konstruktiv und für das Team produktiv mit diesen Themen umgehen können.

#### 7. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Gesundheit als Erfolgsfaktor:** In diesem Workshop wird thematisiert, was Sie als Führungskraft tun können, um ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld sicherzustellen. Viele Menschen, die im Gesundheitssektor arbeiten, sind Burnout gefährdet. Hier geht es darum, Anzeichen für einen Burnout frühzeitig zu erkennen und wirksam gegenzusteuern.

#### 8. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Teamentwicklung:** Ist mein Bereich noch up to date? Oder knirscht es im Getriebe? Manchmal reichen Mitarbeitergespräche oder singuläre Führungsentscheidungen nicht aus, um Störungen in der (Zusammen)arbeit dauerhaft zu beseitigen. In diesem Workshop erfahren Sie, was Sie selbst tun können, um Ihr Team wieder zu motivieren und zielgerichtet zu fokussieren. Sie erhalten zudem Hinweise, wann eine

durch einen externen Moderator geleitete Teamentwicklungsmaßnahme sinnvoll ist und was Sie dabei beachten sollten, damit sie dauerhaft wirksam wird.

#### 9. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Weiterentwicklung der Führungspersönlichkeit:** Was müssen Sie glauben und wie sollten Sie sich verhalten, um der Chef zu sein, der Sie sein wollen? Was hat Sie bisher gehindert? Eine der schwierigsten Fragen, die sich Führungskräfte stellen können. Sicher nicht in 60 Minuten abschließend zu beantworten. Wir setzen Impulse.

#### 10. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Nachhaltige Konfliktklärung:** Konflikte sind ein stabiler Bestandteil des Lebens. Niemand kann Konflikten entgehen. Im Gegenteil: Wer Konflikten stets ausweicht, hat im Ergebnis größere Konflikte, die ein dumpfes Eigenleben entwickeln. Wer hingegen frühzeitig übermächtig in den Kampf zieht, hat oft mehr Feinde als nötig und verliert den Blick für gute Lösungen. Schwerpunkt dieses Workshops ist das Modell der gewaltfreien Kommunikation.

#### 11. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Professionelle Verhandlungsführung:**

In diesem Workshop befassen wir uns mit dem Harvard Verhandlungskonzept. Dieses seit Jahrzehnten international bewährte Verfahren zielt auf faire, nachhaltige Ergebnisse ab. Besonders hilfreich sind die Hinweise zum Umgang mit schwierigen, an einer guten Lösung scheinbar nicht interessierten Verhandlungspartnern.

#### 12. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Jahresgespräche mit Mitarbeitern:** Jahresgespräche sind mittlerweile ein selbstverständliches Instrument einer Führungs- und Unternehmenskultur. Gleichwohl sind sie umstritten. Wie man gute Jahresgespräche führen kann und wo die kommunikativen und systemischen Fallstricke liegen, erfahren Sie in diesem Workshop.

### 13. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Schwierige Gespräche mit Mitarbeitern:** Bisweilen ist die Leistung eines Mitarbeiters unzureichend oder Mitarbeiter sind in dauerhafte Konflikte verstrickt. Hier ist jeweils das Eingreifen der Vorgesetzten erforderlich. In diesem Workshop besprechen wir das Handling schwieriger Gespräche bis hin zu Kündigungsgesprächen.

### 14. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Von den Besten lernen:** Alle Krankenhäuser stehen heute vor denselben Herausforderungen. Und doch scheint es manchen Kliniken, bisweilen auch einzelnen Stationen besser zu gelingen als anderen, die gewachsenen Anforderungen zu bewältigen. Dies kommt Patienten und Mitarbeitern gleichermaßen zugute. Was diese ‚Benchmarker‘ in ihrer täglichen (Zusammen)arbeit anders machen als die meisten, erfahren Sie hier.

### 15. D-Workshop - 60 Minuten + 15 Minuten Diskussion:

**Einfach gut führen!:** Was heißt das genau? Wie passt das zu unterschiedlichen Persönlichkeiten, und wie kann Theorie zu handlungsleitender Praxis werden? Hier ist Raum für alle offenen Fragen! Dieser Workshop sollte möglichst immer als Abschluss einer Workshopreihe gewählt werden.

**Weitere D-Workshops aus dem Themenkreis Führung –  
Kommunikation – Präsentation – Moderation – Konfliktklärung  
vereinbaren wir mit Ihnen gern.**

### Teil 3: Fakultativ

#### **Bonus: 120 Minuten Live Coaching**

Jeder Teilnehmer erhält im Rahmen des Programms die Möglichkeit zu einem Einzelcoaching. Das Coaching findet vor Ort statt im Anschluss an ein Präsenzseminar oder als individuelles Online-Coaching. Online-Coachings genießen denselben Vertraulichkeitsschutz wie Coachings vor Ort. Online-Coachings werden nur auf ausdrücklichen Wunsch des Coachees aufgezeichnet.

## Verfahren und Methoden:

Im Präsenzseminar zu Beginn gewinnen die Teilnehmer ein gemeinsames Führungsverständnis und setzen sich mit zentralen Wirkfaktoren ihrer Führungsrolle auseinander. Bezogen auf die angestrebte Unternehmens- und Führungskultur formulieren die Teilnehmer persönliche Ziele, die ihrem Handlungsbereich unterliegen.

Die Inhalte der D-Workshops sind auf die Themen des Klinikums abgestimmt. Mit der Einladung zum jeweiligen Workshop erhalten die Teilnehmer zudem die Gelegenheit, konkrete Fragen zum Thema an die Dozentin zu stellen, welche diese dann im D-Workshop beantworten wird.

Im D-Workshop selbst besteht die Möglichkeit weitere Fragen zu stellen und Anmerkungen zu machen.

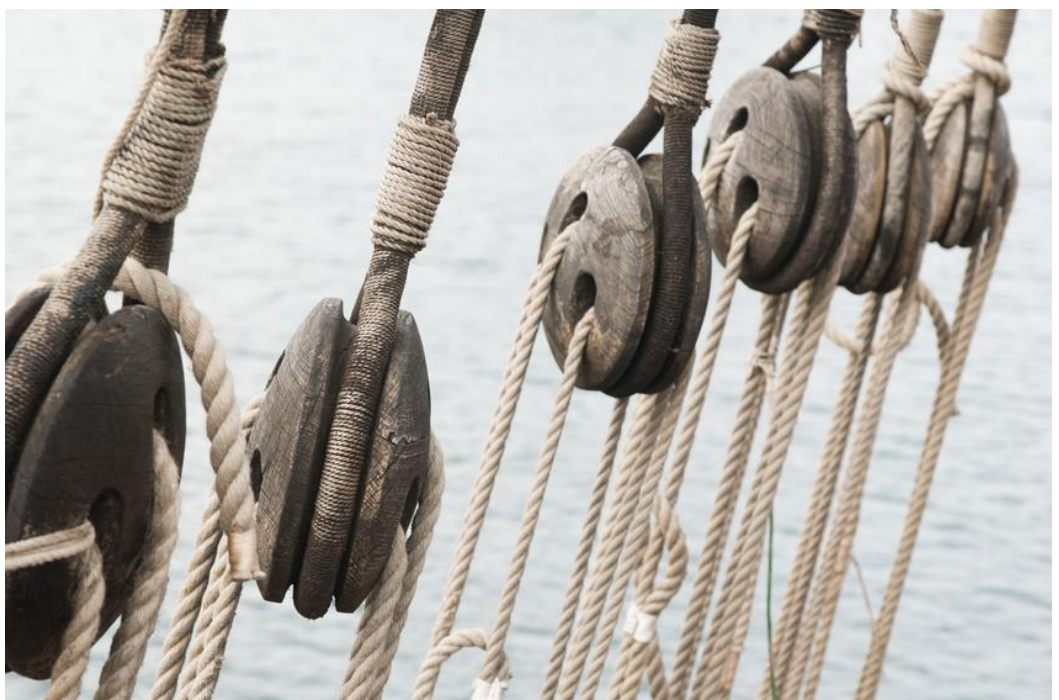
Die D-Workshops werden aufgezeichnet und können von den Teilnehmern später downgeloadet werden. Teilnehmer, die den Live-Termin nicht wahrnehmen können, haben so die Möglichkeit, den Workshop zu einem Zeitpunkt ihrer Wahl anzusehen. Die Archivaufnahmen sind ausschließlich den Teilnehmern und Dozenten des Kurses zugänglich.

Zu manchen Workshops werden ergänzende Handouts zum Download bereitgestellt.

Zu manchen Workshops werden Multiple-Choice-Tests angeboten.

Online-Coachings genießen denselben Vertraulichkeitsschutz wie Coachings vor Ort.

Alle Teilnehmer erhalten ein Zertifikat.



Ihrem Bedarf und Budget entsprechend bieten wir Ihnen verschiedene Leistungspakete an.

### **Basis** Ihr Einstieg in die Welt des Blended Learning

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**3 D-Workshops:** à 75 Minuten zu ausgewählten Führungsthemen

**1 D-Workshop:** Einfach gut führen! Hier ist Raum für offene Fragen.

### **Classic** Erkenntnisse aus Präsenz- und Online-Workshops im ausgewogenen Verhältnis

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**4 D-Workshops:** à 75 Minuten zu ausgewählten Führungsthemen

**Präsenzworkshop:** 1 Tag Vertiefung zu spezifischen Führungsthemen

### **Premium** Das runde Jahreskonzept zur strategischen Personalentwicklung

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**7 D-Workshops:** à 75 Minuten zu ausgewählten Führungsthemen

**1 D-Workshop:** Einfach gut führen! Hier ist Raum für offene Fragen.

**Präsenzworkshop:** 3 Stunden bis 1 Tag Jahresabschluss

### **Platinum** Das individuelle Jahreskonzept zur strategischen Personalentwicklung

**Präsenzworkshop:** 2 Tage Kick-off für Gruppen mit max. 12 Personen

**7 D-Workshops:** à 75 Minuten zu ausgewählten Führungsthemen

**1 D-Workshop:** Einfach gut führen! Hier ist Raum für offene Fragen.

**Coaching:** 120 Minuten Einzelcoaching für jeden Teilnehmer

**Präsenzworkshop:** 3 Stunden bis 1 Tag Jahresabschluss

## Ihre Investition:

### Investition je Präsenztag:

Präsenzseminar pro Tag: 1.590,00 €\*

½ Tag Präsenzseminar (max. 4 Stunden): 1.200,00 € (gilt nur im Anschluss an einen vollen Präsenztag)

*\*Dieser Tagessatz gilt ausschließlich in Verbindung mit der Buchung von D-Workshops.*

TN- Unterlagen und Zertifikate werden extra berechnet.

### Investition je D-Workshop à 75':

Basispreis (bis zu 8 TN): 480,00 € (Jeder weitere TN 60,00 €)

Handouts, Fragebogen, etc. sind inkludiert.

Die schriftliche Trainingsbewertung durch die Teilnehmer am Ende des Programms ist inkludiert.

**Coaching / Beratung:** 160,00 € pro Stunde, je weitere 15' à 40,00 €.

Der o.a. Coachingtarif gilt für Präsenzcoachings bei IKOM in Hamburg, im direkten Anschluss an ein Präsenztraining und bei Online-Coachings. Dasselbe gilt für Beratungsleistungen.

Vor- und Nachbesprechungen mit dem Auftraggeber sind bis 3 Stunden pro Kalenderjahr inkludiert. Danach gilt der o.a. Stundensatz.

### Aufenthalts- und Reisekosten:

Reise- und Übernachtungskosten werden extra berechnet.

**Tagungstechnik** (z.B. Moderationsmaterial, Videokamera) stellen wir bei Bedarf zum Selbstkostenpreis.

Alle hier angegebenen Preise sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. 19% MwSt.

Das Honorar ist innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung fällig.

Gesonderte Absprachen bedürfen der Schriftform.

Dieses Angebot gilt bis zum 31.12.2017

**Teilnahme an einem D-Workshop  
ab 0,8 € pro TN/Minute!**



## Leistungen:

- Vorbesprechung mit dem Auftraggeber
- inhaltliche Workshop- / Trainingsplanung
- Durchführung der Workshops / Trainings (1 Trainer / Moderator max. 12 Teilnehmer)
- Arbeitsunterlagen / Handouts für die Teilnehmer
- D-Workshops lt. Ausschreibung
- Coachings lt. Ausschreibung
- schriftliche Trainingsauswertung (unter Wahrung des persönlichen Datenschutzes)
- Nachbesprechung mit dem Auftraggeber

## Anmeldung

Ihre Anmeldung richten Sie bitte schriftlich an:

**IKOM - Karin Fontaine M.A. Eggertweg 14, D-22399 Hamburg**

**Fon: +49 /40 / 602 990 92, Fax: +49 /40 / 602 990 93**

**e-mail: [k.fontaine@ikom-seminare.de](mailto:k.fontaine@ikom-seminare.de), [www.ikom-seminare.de](http://www.ikom-seminare.de)**

Die Anmeldung wird nach unserer Bestätigung verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen Sie unsere Leistungs- und Zahlungsbedingungen an.

## Rücktritt

Sie können den Auftrag jederzeit stornieren. Bei innerbetrieblichen Trainings und Vorträgen berechnen wir vom 30. bis 15. Tag vor Trainings- Vortragsbeginn eine pauschale Ausfallgebühr in Höhe von 50% des vereinbarten Honorars, vom 14. Tag bis Seminarbeginn 100% (immer zzgl. MwSt.). Angefallene Reise- und Sachkosten (z.B. gemietete Tagungstechnik) werden zusätzlich zum Selbstkostenpreis in Rechnung gestellt. Maßgeblich ist der Eingang der Stornierung bei IKOM.

Bei einer Verschiebung des Termins um max. 4 Monate rechnen wir Ihnen 30 % der Ausfallgebühr nach Durchführung an. Eine Anrechnung der Ausfallgebühr auf ein evtl. weiteres Seminar / anderes Thema / andere Zielgruppe ist ausgeschlossen.

## Haftung

Ein Training / Vortrag / Coaching ist keine Therapie. Alle Teilnehmer sind für ihre Handlungen im Rahmen der Veranstaltung selbst verantwortlich und haften für durch sie verursachte Schäden.

IKOM beschäftigt ausschließlich erfahrene Trainer / Moderatoren / Coaches / Speaker mit nachgewiesener Kompetenz. Wir entsprechen gern Wünschen nach bestimmten Referenten, behalten uns einen Wechsel aber auch bei vorheriger Benennung aus organisatorischen Gründen ausdrücklich vor. Bei Ausfall eines Trainings / Coachings / Vortrags verursacht durch IKOM (z.B. wegen Krankheit) beschränkt sich die Haftung von IKOM auf die Rückzahlung evtl. vorab gezahlter Honorare. Weitere Ansprüche gegenüber IKOM bestehen nicht.

## Teilnehmerunterlagen:

Teilnehmerunterlagen und Trainingskonzepte sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes oder der Vervielfältigung, bleiben vorbehalten. Keine Unterlage darf ohne schriftliche Genehmigung von IKOM-Karin Fontaine M.A. in irgendeiner Form, auch nicht zum Zwecke der Unterrichtsgestaltung, reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden. Die Unterlagen müssen auch bei entsprechender Genehmigung mit ‚© IKOM Karin Fontaine‘ gekennzeichnet werden.

## Checkliste

Bevor Sie eine Fortbildungsmaßnahme planen, klären Sie sinnvollerweise intern folgende Punkte:

- **Was wollen wir mit den Trainings / den Workshops / dem Vortrag grundsätzlich erreichen?**  
Weshalb geben wir dafür Geld aus?
- **Sind die geplanten Workshops eingebunden in ein längerfristiges Konzept?**  
Falls nicht: Was ist unser konkretes Anliegen?
- **Sind alle Beteiligten mit der Fortbildung einverstanden oder gibt es noch Klärungsbedarf?**
- **Verpflichten wir die Teilnehmer oder stellen wir die Teilnahme frei?**  
(Anmerkung: Bei Verpflichtung ist mit Widerständen zu rechnen; bei freiwilliger Teilnahme kommen nur die sowieso Fortbildungsbereiten. Trainer / Moderatoren / Referenten sollten vorab darüber informiert werden, auf welcher Basis die Teilnehmer kommen.)
- **Welche Vorerfahrung haben die Teilnehmer?**  
Haben sie schon Kommunikations- und Führungstrainings besucht oder ist das Neuland?  
Können wir die ‚Erfahrenen‘ von den ‚Unerfahrenen‘ in den Trainings trennen, oder wollen / müssen wir die unterschiedlichen Erfahrungspotentiale mischen?
- **Wie viele Teilnehmer kommen für das Training / den Workshop in Frage?**  
(Anmerkung: Sinnvoll sind 6 – 12 TN pro Gruppe und Trainer)
- **Kommen die Teilnehmer aus einem oder verschiedenen Bereich/en / Hierarchieebene/n?**  
Halten wir eher eine homogene oder eine heterogene Teilnehmerstruktur für sinnvoll?
- **Welche Jahreszeit ist günstig, um das Training / die Workshops / den Vortrag durchzuführen?**
- **Wollen wir Präsenzworkshops im Unternehmen oder außerhalb durchführen?**
- **Welchen Raum haben wir zur Verfügung, bzw. können wir anmieten?**  
Anmerkung: In der Regel sind auch für kleinere Gruppen mind. 60 qm erforderlich. 3 Flipcharts, 3 Pinnwände, Moderatorenkoffer, CD-Player, Beamer gehören zur Grundausrüstung.
- **Welche Technik benötigen wir für die Online-Workshops?**  
Eine Webcam und ein Headset sollte pro TN zur Verfügung stehen. Das ist ggf. eine Investition von ca. 40,00 € pro TN. Eine extra Software ist nicht erforderlich.
- **Was erwarten die IKOM-Trainer / Moderatoren / Coaches von uns?**  
Je mehr Informationen Sie uns vorab zukommen lassen, umso besser können wir uns auf Ihr konkretes Anliegen vorbereiten. Falls Ihnen einzelne Punkte unklar sind, besprechen wir dies gern mit Ihnen.

## Auf den Punkt gebracht

### Ihre Vorteile:

- Wirksame Fortbildung / Entwicklung der Führungskultur durch regelmäßigen Input!
- Günstige Gesamtkosten durch kurze Präsenzzeiten und geringe Reisekosten!
- Live-Online-Workshops für definierte Gruppen! Keine Konserven!
- Teilnehmer können aktiv (Bild, Ton, Chat) teilnehmen!
- Aufzeichnungsfunktion garantiert Wiederholbarkeit und erreicht alle Teilnehmer!
- Anerkannte Dozenten auf Augenhöhe!
- Dozenten sind in Online-Workshops immer sichtbar und reagieren auf konkrete Anliegen!
- Immer konkret, immer nah an Ihrer Praxis!
- Online-Einzelcoachings sind auch abends und am Wochenende möglich.



In der Krankenhauswelt kenne ich mich bestens aus und weiß, wo Sie der Schuh drückt.

Ich bin auch mit anderen Branchen vertraut, z.B. der Spitzenhotellerie, und bringe so das Know-how aus verschiedenen Erfahrungshorizonten ein.

Ich arbeite seit vielen Jahren mit Top-Entscheidern und der obersten Führungsebene.

Mein Angebot ist flexibel und lässt sich in Ihre bisherigen Maßnahmen nahtlos integrieren.

Ihre Fragen klären wir am besten in einem persönlichen Gespräch.

Rufen Sie mich an!

Sie erreichen mich in Hamburg unter 040-602 990 92 oder mobil unter 0173-971 3659.

**KARIN FONTAINE**  
*einfach gut führen*

